

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
МБДОУ детский сад № 31 «Забава»  
Протокол № 1 от 26 августа 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Исполняющий обязанности заведующего  
детский сад № 31 «Забава»  
/ Н.А. Захарова  
Приказ № 85  
от «27» августа 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления ВОСПИТАННИКОВ

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по физическому развитию детей  
детский сад № 31 «Забава»

Принято:  
На заседании Педагогического Совета  
МБДОУ д/с № 31 «Забава»  
Протокол № 1  
от «27» августа 2021 г.

# 1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 27 декабря 2012г., № 273-ФЗ, Уставом ДООУ, Положения о порядке приёма детей в ДООУ.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанника Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 «Забава» г. Обнинска (далее Учреждение).

## 2. Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования

2.1. Перевод воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;
- по инициативе детского сада.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.3.1. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается *заведующим детским садом или уполномоченным им лицом* в течение *пяти рабочих дней*. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод

2.3.3. *Заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* издает приказ о переводе воспитанника в течение *одного рабочего дня* с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.

2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, *заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение *одного рабочего дня* с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования хранится в личном деле воспитанника. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

2.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случаях изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих

образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп в летний период;

2.4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом.

2.5 Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется 31 августа текущего года, на основании приказа руководителя Учреждения о переводе.

### **3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности**

3.1. Перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителя (законного представителя) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.1. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.

3.3.3. *Заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* издает приказ о переводе воспитанника в течение *одного рабочего дня* о переводе воспитанника из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются.

### **4. Перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия лицензии детского сада на осуществление образовательной деятельности.

4.2 После получения информации о предоставлении места в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию родители (законные представители) обращаются к заведующему ДООУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

4.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родители (законные представители) указывают в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.2. На основании заявления родителей (Законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода *заведующий детским садом* в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа об отчислении в порядке перевода с даты отчисления воспитанника.

4.3. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в детском саду вместе с личными делами воспитанников в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.

4.4. Родителям (законным представителям) выдается личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

## **5. Временный перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

5.1. Временный перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, установленных Управлением образования города Обнинска в случаях:

- ежегодной санитарной обработки детского сада в летний период;
- капитального (текущего) ремонта детского сада (полностью или частично в зависимости от объема работ); сноса здания детского сада.
- аварийной ситуации

5.2. Временный перевод воспитанников детского сада осуществляется на основании распорядительного акта Управления образования города Обнинска

## 6. Порядок отчисления

6.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанников) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с освоением Основной образовательной программы дошкольного образования;
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

6.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования *заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* издает приказ об отчислении воспитанника

6.3 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (Законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления.

6.4. Заявление родителя (законного представителя) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.

6.5. Заведующий детским садом издает приказ об отчислении воспитанника в течение *трех рабочих дней* с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата и основание отчисления воспитанника.

6.6. Договор об образовании, заключенный с родителем (законным представителем) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

6.7. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

## 7. Порядок восстановления

7.1. Несовершеннолетний обучающийся (воспитанник), отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление на общих основаниях, т.е. как вновь прибывший, при наличии:

- в учреждении свободных мест
- направления в Учреждение, выданного УОО Администрации г. Обнинска